



HANKELEPING nr 3-9/3859-1
PlanPro kasutusõigus ja tugiteenus

Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus (edaspidi **tellij**a), registrikood 70009770, aadress Pärnu mnt 132, 11317 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel direktor Margus Arm

ja

PlanPro OÜ, (edaspidi **täitja**), registrikood 11512200, aadress Veeriku tee 24, Tallinn 12014, keda esindab põhikirja alusel Kalev Truusalu,

edaspidi koos või eraldi nimetatud ka **pool** või **pooled**, sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi **leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu eesmärk ja ese

- 1.1. Tellija poolt korraldatud riigihanke „PlanPro kasutusõigus ja tugiteenus“ (riigihanke viitenumber 273282) alusel sõlmitud lepingu eesmärk on PlanPro kasutusõigus ja tugiteenus ning sellega seotud lisatööde teostamine.
- 1.2. Lepingu esemeks on PlanPro tarkvara kasutusõigus ja tugiteenus koos lisatöödega (edaspidi **tööd**). Tööde loetelu, lepingu täitmise tingimused ja konkreetsed tähtajad on sätestatud tehnilises kirjelduses.
- 1.3. Leping jõustub sõlmimise hetkel ja kehtib kuni 31.12.2025 või kuni poolte poolt oma kohustuste täitmiseni.

2. Üldtingimused

- 2.1. Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja riigihanke alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lepingu lisadena eraldi ei allkirjastata.
- 2.2. Lepingu täitmisel lähtutakse lepingu ja selle juurde kuuluvate lahutamatu osade tingimustest.
- 2.3. Pooled teevad lepingu täitmiseks ja lepingu eesmärkide saavutamiseks koostööd. Pooled kohustuvad tegema kõik vajalikud pingutused, et täita leping õigeaegselt ja vastavalt kokkulepetele.
- 2.4. Pooled võivad kokkuleppel kaasata tööde kvaliteedi või tööde vastuvõtmise hindamiseks mõlema poole poolt aktsepteeritud sõltumatu eksperdi või audiitori. Kui tellija hinnang tööde kvaliteedile või tööde vastuvõtmisele osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, hüvitab tellija ekspertiisikulud. Kui ekspertiis kinnitab tellija hinnangut kvaliteedile või tööde vastuvõtmisele, jäävad ekspertiisikulud täitja kanda. Kui lepingu täitmisel tekivad täitja ja tellija vahel erimeelsused, lähtutakse lepingu eesmärkidest tellija seisukohalt.
- 2.5. Poolel on õigus teha teisele poolele ettepanekuid lepingu täitmise kvaliteedi tõstmiseks. Kui pool on esitanud teisele poolele lepingu täitmisega seotud küsimuses päringu, on pool kohustatud sellele sisuliselt reageerima (asjakohast



- tagasisidet andma) võimalikult kiiresti, kuid hiljemalt 3 tööpäeva jooksul, v.a juhul kui pöördumine nõuab täiendavat analüüsi või info süstematiseerimist.
- 2.6. Pooltel on kohustus osa võtta töökoosolekutest tööde käigus tekkinud probleemide lahendamiseks ja infovahetuseks tellija juures kohapeal või virtuaalselt. Töökoosolekutel osalemist tellija ei tasusta, v.a juhul, kui lepingus on kokku lepitud teisiti.
- 2.7. Lepingu täitmise keel on eesti keel, muuhulgas on see ka lepingu sõlmimise, tellimuste, töökoosolekute jm suhtluse ning tööde dokumenteerimise keel.

3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Täitja kohustub:
- 3.1.1. teostama tööd lepingus kokkulepitud tingimustel ja ulatuses, sh tagama tööde õigeaegse alustamise, teostamise, valmimise ja tellijale üleandmise;
 - 3.1.2. tagama lepingu täitmiseks vajalike ressursside olemasolu, sh tagama lepingu täitmise kõrge professionaalse taseme ning vajaliku tehnoloogia ja meetodikate väga hea tundmise ning tehtud tööde dokumenteerimise vastavalt tellija suunistele;
 - 3.1.3. tegema koostööd kolmandate osapooltega pidades silmas tellija vajadusi (nt äritellijaga, teiste tellija arenduspartneritega jne);
 - 3.1.4. teavitama viivitamatult tellijat lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, mis segavad lepingus toodud tööde teostamist ja tähtaegadest kinnipidamist või püstitatud eesmärgi saavutamist;
 - 3.1.5. andma selgitusi ja konsultatsioone teostatud tööde kohta;
 - 3.1.6. juhinduma tellija suunistest lepingu eesmärkide saavutamisel, pöördudes selleks vajadusel tellija poole;
 - 3.1.7. töö käigus tuvastatud vastuolu korral teavitab täitja vastuolu esinemisest tellijale viivitamatult;
 - 3.1.8. kasutama lepingu täitmisel tellija tööajahalduse ja projektijuhtimiskeskondi, mis on täitjale kättesaadavaks tehtud;
 - 3.1.9. osutama tellijale teostatud töö osas tuge, sh pakkuma konsultatsiooni kuni lepingu lõpuni;
 - 3.1.10. täitma kõiki tellija juures kehtivaid ja õigusaktidest tulenevaid andmekaitsealaseid ja andmete turvalisust puudutavaid eeskirju, kui need on täitjale teatavaks tehtud;
 - 3.1.11. teostama tööd kuni kokku lepitud tulemi üleandmise ja vastuvõtmiseni oma ressursside arvel, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti;
 - 3.1.12. töötunni põhiselt tellitavate tööde puhul esitama tellijale tööde teostamise ajaaruandeid, mis kajastuvad tööde üleandmise-vastuvõtmise aktis (edaspidi **akt**);
 - 3.1.13. teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis oma mistahes huvist, mis võib põhjustada lepingu täitmisel huvide konflikti tekkimist.
 - 3.1.14. teostama tööd kvaliteetselt ning vastavalt valdkonna headele tavadele ja praktikale. Tellija eeldab, et täitja on oma valdkonna professionaal, kes saab aru ning võtab teadlikult enda kanda lepingu funktsionaalsete ja mittefunktsionaalsete nõuete täidetavuse ja tulemuse saavutatavuse riski. Sellest tulenevalt laieneb täitjale ka selliste tööde tegemise kohustus, mida ei



ole lepingus kokku lepitud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad lepinguga seotud tööde hulka. Nimetatud tööde tegemine ei kuulu eraldi tasustamisele ning täitja teostab kirjeldatud tööd lepingu täitmise raames.

3.2. Täitjal on õigus:

- 3.2.1. saada lepingu täitmise eest kokkulepitud ulatuses ja korras tasu;
- 3.2.2. nõuda tellijalt töö teostamiseks vajalike tingimuste loomist ning andmete ja informatsiooni esitamist või neile juurdepääsu võimaldamist;
- 3.2.3. kasutada lepingu täitmisel alltöövõtjaid, kooskõlastades alltöövõtjate kasutamise eelnevalt tellijaga. Alltöövõtjate tegevuse ja tegevusetuse eest vastutab tellija ees täitja;
- 3.2.4. anda arve esitamise õigus üle kolmandale isikule lepingu muudatust sõlmimata, kui ta on tellijale esitanud sellekohase teate.

3.3. Tellija kohustub:

- 3.3.1. tasuma täitjale vastu võetud tööde teostamise eest kokkulepitud ulatuses ja korras;
- 3.3.2. tagama täitjale lepingu täitmiseks oluliste hallatavate keskkondade andmete kättesaadavuse vastavalt vajadusele;
- 3.3.3. võtma aktiga vastu täitja poolt üle antud puudusteta tööd mõistliku aja jooksul või vastavalt lepingus kokku lepitud tähtajale;
- 3.3.4. teavitama täitjale üle antud töödes esinevatest puudustest ja andma puuduste kõrvaldamiseks mõistliku täiendava tähtaja, kui tähtaeg ei tulene muudest kokkulepetest.

3.4. Tellijal on õigus:

- 3.4.1. kontrollida jooksvalt lepingu täitmist ja anda täitjale selleks suuniseid või nõuda täitjalt sellekohast informatsiooni;
- 3.4.2. keelduda osaliselt või täielikult tasu maksmisest, kui täitja ei teostanud nõuetekohaseid töid kokku lepitud tähtajaks ja täitja poolne rikkumine ei ole objektiivselt põhjendatud (nt on tegemist objektiivse põhjendusega, kui lepingu täitmine on viibinud tellija või kolmanda osapoolse tegevuse tõttu);
- 3.4.3. kaasata lepingu täitmiseks tellija poolle kolmandaid osapooli, nt teisi riigiasutusi. Kolmanda osapoolse kaasamine tellija poolt ei ole käsitletav lepingu muutmisenä riigihangete seaduse mõttes.

4. Hankelepingu täitmine

- 4.1. Täitja pakub PlanPro tarkvara kasutusõigust ja tugiteenust vastavalt tehnilisele kirjeldusele ja pakkumusele.
- 4.2. Kasutajate arvu või asutuste muutmine on lubatav kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning seda ei käsitleta hankelepingu muudatusena RHS § 123 lg 1 mõttes. Teates määratakse asutuse nimi, kasutajate arv hetkel ja selle muutus 1.-7. ja 8. mooduli põhise, vajadus, vastav rahaline hind, periood, aeg kuna hakatakse antud info põhjal arvestust pidama ning muud oluline info.
- 4.3. Lisatööd tellib kõikide tellijate nimel Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse kontaktisik vastavalt vajadusele. Tellimused esitatakse täitjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 4.4. Tellimuses määratakse lisatööde tehniline kirjeldus, teostamise aeg ja maht, vajadusel muud olulised tingimused.



- 4.5. Täitja annab tööd üle hiljemalt lepingus kokkulepitud tähtaegadel ja tingimustel. Koos töödega antakse üle nõuetekohane dokumentatsioon, intellektuaalomandi õigused ja muu lepingus kokkulepitu.
- 4.6. Tööde tulemused ja vajadusel tööde teostamise käik dokumenteeritakse ning hallatakse tellija dokumendihalduskeskkonnas ja/ või koodihalduskeskkonnas.
- 4.7. Üleantavad tööd tuleb täitja poolt enne tellijale üle andmist testida.
- 4.8. Täitja annab tööd üle omalt poolt allkirjastatud aktiga kõikide pakutud teenuste osas iga kvartali lõppemise järgsel kuul hiljemalt 5. kuupäevaks.
- 4.9. Tellija võtab tööd vastu akti allkirjastamisega pärast tööde ülevaatamist.
- 4.10. Tööd loetakse nõuetekohaselt teostatuks, kui tööd vastavad lepingule/tellimusele ja tööd on aktiga tellija poolt vastu võetud.
- 4.11. Tellija võib tööd vastu võtta, kui töödes esineb üksikuid ja tellija jaoks väheolulisi pisivigaseid, mis fikseeritakse aktis. Tellija poolne pisivigadega tööde vastuvõtmine ei vabasta täitjat kohustusest vea kõrvaldada ning üle anda vigadeta tööd. Tellija määrab mõistliku tähtaja pisivigade parandamiseks.
- 4.12. Tellijal on õigus keelduda tööde vastuvõtmisest, kui tööd ei vasta esitatud nõuetele või töödes esineb muid vigu.
- 4.13. Kui tellija esitab vastuväited töödele, peab täitja tööd parandama tellija poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul. Kui täitja ei ole tellija antud tähtaja jooksul kõrvaldanud avastatud vigu, võib tellija tööd ise parandada või lasta seda teha kolmandatel isikutel ja nõuda täitjalt selleks tehtud mõistlike kulutuste hüvitamist.
- 4.14. Alates teisest kordustestimisest võib tellija kordustestidega seotud kulutused (tellija kulutatud tööaeg ja/ või tellija testimispartnerite poolt esitatud arvete alusel) täitjalt välja nõuda või tasaarvestada.

5. Lepingu hind

- 5.1. Tellija tasub kuutasu alusel tellitud tööde eest vastavalt pakkumusele:
 - 5.1.1. **2023.a** kuutasu (lisavajadus) 538,00 eurot käibemaksuta.
 - 5.1.2. **2024. aastal ja 2025. aastal** kuutasu on 4890,00 eurot käibemaksuta.
- 5.2. **Lisatööde eest** (alates 01.01.2024) tasutakse tunnihinna alusel **65,00 eurot käibemaksuta**. Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.
- 5.3. Täitja esitab tellijale arve kord kvartalis vastavalt kokkulepitud kuutasule ja tellitud lisatöödele.
- 5.4. Täitjal on õigus esitada e-arve pärast tööde aktiga vastu võtmist. Arvel tuleb märkida riigihanke nimetus, lepingu number ning kontaktisiku andmed.
- 5.5. Arve tasumiseks annab täitja minimaalselt tähtaja 21 kalendripäeva alates arve laekumisest.

6. Intellektuaalomand

- 6.1. Täitja kinnitab lepingu allkirjastamisega, et talle kuuluvad lepingu täitmiseks vajalikud autoriõigused, litsentsid ja muud intellektuaalse omandi õigused, mis on vajalikud lepingu järgsete tööde teostamiseks ja kasutusõiguste loovutamiseks tellijale ning nende suhtes ei ole õigusi ega nõudeid kolmandatel isikutel.



- 6.2. Lepingu täitmisel kasutatud programmikoodi ja äriloogika autori- ning omandiõigus ei ole lepingu objektideks ning ei lähe üle tellijale.
- 6.3. Tasu intellektuaalse omandi varaliste kasutusõiguste eest sisaldub lepingu hinnas.
- 6.4. Täitja loovutab tellijale lepingu täitmise käigus loodud kõik mistahes vormis tööde osad (tellijale loodud dokumendid, juhendid), mis puutuvad tööde teostamisse seoses kasutusõiguste andmisega.
- 6.5. Täitja on kohustatud tagama intellektuaalse omandi õiguste (eeskätt autoriõiguste) olemasolu ja kehtivuse, samuti nende ülemineku tellijale viisil, mis on vajalikud lepingu alusel kasutusõiguste omamiseks.
- 6.6. Täitja kohustub lahendama kõikvõimalikud lepingujärgsete töödega seotud intellektuaalse omandi õigustest tekkivad vaidlused kolmandate isikute või oma töötajate või koostööpartneritega.
- 6.7. Kõik tellijale kaasnevad otsesed ja kaudsed kahjud, mis tulenevad sellest, et kolmandal isikul on või väidetavalt on varalisi või mittevaralisi intellektuaalsest omandist tulenevaid õigusi lepingu alusel üle antavate intellektuaalse omandi objektide suhtes, kannab täitja.

7. Vastutus

- 7.1. Pool vastutab oma lepingulise kohustuse rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on vabandata vääramatu jõu või muu objektiivse asjaolu tõttu. Nimetatud asjaolu esinemist peab tõendama pool, kes sellele tugineda soovib.
- 7.2. Pool vastutab oma lepingulise kohustuse rikkumise eest, mis tuleneb tema poolt lepingu täitmisse kaasatud isikute tegevusest.
- 7.3. Pool ei vastuta lepinguliste kohustuste rikkumise eest, mis tulenes teise poole kohustuste rikkumisest või kolmandate isikute tegevusest või tegemata jätmistest. Kui tellija viivitab omapoolsete kohustuste täitmisega ja nende kohustuste mittetähtaegne täitmine ei võimalda täitjal omapoolseid kohustusi tähtaegselt täita, pikendatakse tööde üleandmise tähtaega vastava aja võrra. Nimetatud asjaolu esinemist peab tõendama pool, kes sellele tugineda soovib.
- 7.4. Kohustuse rikkumisel on teisel poolel õigus kasutada kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid vastavalt võlaõigusseadusele.
- 7.5. Poolte rahaline koguvastutus on piiratud lepingu kogumaksumusega, kuid see piirang ei kehti süülisel rikkumisel, sh süülisel rikkumisel seoses intellektuaalomandiõiguse või andmekaitsealaste kohustustega.
- 7.6. Tasu maksimisega viivitamisel on täitjal õigus nõuda viivist võlaõigusseaduses sätestatud määras konkreetsete tööde eest maksmisele kuuluvast tasust iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest. Viivise maksimaalne määr on 25% konkreetsete tööde eest tasumisele kuuluvast kogusummast. Viivise nõue tuleb esitada allkirjastatult.
- 7.7. Täitja poolse lepinguliste kohustuste rikkumisena käsitletakse eeskätt olukorda, kus üle antud tööd ei vasta osaliselt või täielikult lepingu tingimustele, sh kokkulepitud hooldus- või veaparandustööde tingimustele või esineb muid täitja poolseid lepingu rikkumisi.
- 7.8. Kui täitja rikub lepingulist kohustust, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on **200** eurot iga rikkumises oldud kalendripäeva eest, kuid mitte



- rohkem kui 25% lepingu kogumaksumusest. Kui lepingu täitmine on kokku lepitud etappide kaupa, siis mitte rohkem kui 25% etapi kogumaksumusest.
- 7.9. Juhul kui täitja poolsetest viivitustest tingitult ei ole tööde kasutuselevõtt enam realistlik või vajalik, on tellijal õigus lepingust taganeda vastavalt võlaõigusseaduse § 116 lõikele 1 ning täitja on kohustatud tegema juba makstud osa eest tellijale tagasimakse.
- 7.10. Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus esitada täitjale leppetrahvi nõue 10 000 eurot iga rikkumise eest. Täitja poolse olulise lepingu rikkumise korral ei pea tellija määrama täitjale lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus leping üles öelda või lepingust taganeda.
- 7.11. Oluliseks rikkumiseks loevad pooled lisaks võlaõigusseaduses sätestatudle muuhulgas:
- 7.11.1. mõjuva põhjuseta lepingu täitmise katkestamine või täitmisele mitte asumine;
 - 7.11.2. valeinfo esitamine;
 - 7.11.3. lepingu täitmiseks vajalike õiguste (sealhulgas load, litsentsid, intellektuaalse omandi õigused) puudumine;
 - 7.11.4. intellektuaalse omandi õiguste ja nende kasutamise tingimuste rikkumine;
 - 7.11.5. korduv (vähemalt kahel korral) meeskonnaliikme asendamine isikuga, kes ei vasta kokku lepitud nõuetele või meeskonnaliikme asendamine ilma tellija eelneva vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;
 - 7.11.6. konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine;
 - 7.11.7. lepingujärgsete kohustuste korduvat (vähemalt kahel korral) täitmata jätmist;
 - 7.11.8. tähtaegselt lepingu täitmata jätmist selliselt, et tehnilises kirjelduses sätestatud eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik ja/või täitja poolse tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole võimalik enam kasutada lepingu rahastamiseks ettenähtud vahendeid;
 - 7.11.9. lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule ilma tellija digiallkirjastatud nõusolekuta.
- 7.12. Tööde vastuvõtmine tellija poolt ei vabasta ega vähenda täitja vastutust lepingu rikkumise eest.
- 7.13. Kui täitja ei täida lepingut nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusasutus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus täitjalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.
- 7.14. Leppetrahvi nõude kohustub tellija esitama mõistliku aja jooksul, kuid mitte hiljem kui 3 kuu jooksul alates päevast, mil tellija sai teadlikuks leppetrahvi nõude aluseks olevast asjaolust. Leppetrahvi nõude vaidlustamine ei vabasta täitjat selle maksmise kohustusest enne vastava kohtuotsuse jõustumist.
- 7.15. Täitja on kohustatud leppetrahvi tasuma 2 nädala jooksul alates tellija poolt vastava nõude esitamisest, kui leppetrahvi nõudes ei ole määratud teisiti.
- 7.16. Tellijal on õigus tasaarvestada leppetrahvi summa täitjale töö teostamise eest tasumisele kuuluvate maksetega. Tasaarvestamise korral ei rakendata leppetrahvi tasumise kohustust.



8. Konfidentsiaalsuskohustus

- 8.1. Pooled kohustuvad vastastikku hoidma salajas ja mitte avaldama kolmandatele isikutele ükskõik missugust konfidentsiaalseks peetavat informatsiooni, mis on saadud teiselt poolelt lepingu alusel tellitud tööde teostamise käigus või muul viisil või juhuslikult.
- 8.2. Täitja peab võtma kasutusele isikuandmete ja tellija infosüsteemide kaitseks organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid, lähtudes muuhulgas kehtivatest õigusaktidest. Täitja ei tohi töödelda arenduskeskkondades reaalseid ja isikustatud andmeid.
- 8.3. Kui lepingu täitmise raames osutub vajalikuks isikuandmete töötlemine, lepivad pooled isikuandmete töötlemise tingimused kokku juhindudes isikuandmete kaitse üldmääruse¹ artiklis 28 kirjeldatust.
- 8.4. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled igasugust informatsiooni (sh ärisaladusi, isikuandmeid, lepingute andmeid, infosüsteeme, turvasüsteemide kirjeldusi, riistvara ja tarkvara kirjeldusi, pakkumuse kirjeldusi, kasutatavaid tehnoloogiaid, spetsifikatsioone jms), mis on saadud seoses lepingu täitmisega ja mille sattumine kolmandate isikute kätte võib pooltele põhjustada turvariske või majanduslikku kahju või kolmandate isikute (eelkõige tellija klientide) eraelu puutumatuse rikkumist. Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust.
- 8.5. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest või mille avalikustamiseks pooled on andnud nõusoleku.
- 8.6. Pooled võivad edastada konfidentsiaalset informatsiooni ainult nendele isikutele, kes on tellitud tööde täitmisega otseselt seotud. Täitja kohustub tagama, et isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuste täitmise eest lasub täitjal.
- 8.7. Pooled ei kasuta lepingu täitmisel neile teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni oma huvides ega muul eesmärgil, kui tellitud tööde teostamiseks.
- 8.8. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise korral kohustub täitja hüvitama kõik kahjud, mis sellise rikkumise tagajärjel tellijale või kolmandale isikule tekkisid, sõltumata sellest, kas rikkumine pandi toime lepingu kehtivuse ajal või lepinguliste kohustuste lõppemise järgselt.
- 8.9. Täitja on teadlik, et leping ja kokkulepped on avalikud, v.a osades, mis on avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel määratud asutusesiseseks kasutamiseks või märgitud täitja poolt ärisaladuseks.
- 8.10. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib tähtajatult.

9. Lepingu kehtivus

- 9.1. Leping jõustub sõlmimisel.
- 9.2. Lepingut muudetakse pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega lepinguga samas vormis, arvestades riigihangete seaduses toodut.

¹ Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus nr (EL) 2016/679.



- 9.3. Kui mõni lepingu tingimus peaks osutuma osaliselt või täielikult kehtetuks või täitmisele mittepööratavaks, ei mõjuta see teiste lepingu tingimuste kehtivust ning lepingu ülejäänud tingimused jäävad kehtima ja täitmisele pööratavaks. Sel juhul võimalusel asendatakse kehtetu või täitmisele mittepööratav tingimus õiguslikult kehtiva tingimusega, mis on sisult võimalikult lähedane poolte kavatsustele ja kehtetu tingimuse majanduslikule mõjule.
- 9.4. Tellija võib lepingu igal ajal sõltumata põhjusest lõpetada, teatades sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette 30 päeva. Lepingu lõpetamine vabastab pooled käesoleva lepinguga sätestatud kohustuste täitmisest.
- 9.5. Tellijal on õigus leping ühepoolsetl etteteatamistähtaega järgimata üles öelda või sellest taganeda, kui täitja on oluliselt lepingut rikkunud või juhul, kui täitja:
 - 9.5.1. suhtes on algatatud pankrotimenetlus;
 - 9.5.2. pankrot on välja kuulutatud;
 - 9.5.3. täitja varad arestitakse;
 - 9.5.4. täitja finantsseisund halveneb tellija põhjendatud hinnangul oluliselt ja see muudab lepingu nõuetekohase täitmise vähetõenäoliseks.
- 9.6. Leping lõppemisel mistahes alusel ja põhjusel on täitja kohustatud tellijale üle andma kogu tööga seotud informatsiooni ja dokumentatsioon (nii digitaalselt kui paberkandjal, samuti informatsiooni, mida ei ole salvestatud eelnimetatud infokandjatele). Üleantav info ja dokumentatsioon peab olema süstematiseeritud. Täitja on kohustatud andma ammendavad selgitused eelkirjeldatud informatsiooni haldamise ja kasutamise kohta, tehes seda tellija nõudmisel kirjalikult.

10. Teadete edastamine ja kontaktisikud

- 10.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul e-posti teel, lähtudes kodukorra tingimustest selle olemasolul. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks kohale jõudmise teates märgitud kellaajal või e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 10.2. Juhul, kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peab teade olema edastatud digiallkirjastatult poole allkirjaõigusliku isiku poolt. Informatiivset teadet võib edastada ka telefoni teel. Informatiivseks loetakse teade, millega ei kaasne õiguslikke tagajärgi.
- 10.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 kalendripäeva.
- 10.4. Tellija kontaktisik on:
 - 10.4.1. Krõõt Kaldma, telefon 53861935, e-post kroot.kaldma@tehik.ee või tema asendaja;
- 10.5. Täitja kontaktisik on:
 - 10.5.1. Kalev Trusalu, telefon 5113702, e-post: kalev@planpro.ee või tema asendaja;
- 10.6. Kontaktisikute pädevuses on anda teisele poolele vajaliku informatsiooni ja juhiseid oma pädevuse piires, anda nõusolek meeskonnaliikme vahetamiseks, kontrollida teostatud lepingu kvaliteeti, anda lepingu ese üle ja võtta vastu ning allkirjastada akt.



10.7. Kontaktisiku muutumisest teavitab pool kirjalikult teist poolt viivitamatult.

11. Lõppsätted

- 11.1. Täitjal puudub volitus tegeleda lepingu raames avalike suhetega ning anda teateid. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju Maakohtule.
- 11.2. Lepingule kohaldub Eesti õigus.
- 11.3. Lepinguga reguleerimata küsimustes või olukorras, kus mõni lepingu säte on vastuolus seadusega, lähtutakse Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.

12. Lisad (ei allkirjastata)

- 12.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus;
- 12.2. Lisa 2 – Pakkumus.

13. Poolte allkirjad

Tellijad

/allkirjastatud digitaalselt/

Täitja

/allkirjastatud digitaalselt/